

# RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS ET FINANCIER MARS 2024

# TABLE DES MATIÈRES

I.	Mot du Président du Conseil d'administration.....	P2
II.	Mot de la Directrice général .....	P3
III.	Conseil d'administration et directions.....	P4
IV.	Présentation de l'organisme (MISSION, VALEURS ET VISION).....	P5
V.	Activités de l'organisme.....	P6
A.	Activités de gouvernance.....	P6
1.	Rencontres du Conseil d'administration.....	P6
2.	Commissions permanentes mises sur pied.....	P6
3.	Formations et perfectionnements reçus.....	P6
B.	Activités opérationnelles.....	P7
VI.	DÉFIS : Stabilité et croissance.....	P12
VII.	Objectifs du plan stratégique en 2021-2025.....	P12
VIII.	ANNEXES	
a.	États financiers 2023-2024.....	P13
C.	Prévision budgétaire 2021-2025.....	P17
b.	Liste des donateurs 2023-2024.....	P18

# I- MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Arrivé à la présidence de l'organisme en juillet 2023 lors d'une réforme de notre gouvernance, j'ai la lourde responsabilité de diriger ce chef d'œuvre que nous avons mis sur pied en 2019. Le principal défi qu'il fallait coûte que coûte relever était d'assoir les commissions permanentes afin de mieux superviser nos propres travaux au sein du Conseil d'administration, définir nos politiques internes et renforcer le suivi des opérations quotidiennes au niveau de la direction. Il faut dire que notre vision est de devenir un organisme crédible de référence au sein des diasporas avec des pratiques innovantes qui impactent de façon considérable la vie des communautés ethnoculturelles. Nous travaillons d'arrache-pied pour trouver des solutions aux maux qui gangrènent notre quotidien et nous privent du bien-être. Le rapport de la direction présente quelques axes de nos réalisations. Je ne reviendrai pas dessus. Je vais ici inviter tous les leaders communautaires à se joindre à nous afin qu'on puisse éliminer les souffrances que traversent les familles pendant le deuil.

**Alexandre N'Guessan**  
**Président du Conseil d'Administration**



## II- MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE



Chers membres,

A la suite d'une réforme organisationnelle en juillet 2023, j'occupe le poste de Directrice générale de notre organisme après avoir été présidente et directrice générale du Conseil d'administration depuis l'assemblée constitutive, le 2 mars 2019.

Avec l'appui de l'équipe de direction et des bénévoles du Conseil, nous avons pu franchir le cap de 8675 adhérents inscrits, 44 décès ayant fait l'objet de collecte de fonds d'un montant de 467 500\$ reversés aux familles à la clôture de l'année financière 23-24.

Nous ne nous sommes pas arrêtés là! Nous avons réalisé d'autres activités importantes pour notre communauté, certaines sont amorcées et sont en cours. Le rapport ci-dessous explique avec plus de détails chaque volet de notre travail.

Il faut mentionner que le plan stratégique 2021-2025 est en bonne voie. Nous sommes certains d'atteindre les chiffres escomptés. Le rapport qui sera présenté en mars 2025 reviendra sur chaque épisode de notre croissance pendant ces cinq premières années.

Il est important de remercier tous nos bailleurs de fonds pour le soutien inestimable au cours de l'année achevée. Je me permets de citer : le Gouvernement du Canada par le Programme de Relance des services communautaires et par le Programme Nouveaux Horizons pour aîné, administré par le ministère de l'Emploi et Développement Social du Canada.

Je tiens également à remercier nos donateurs à savoir : M. François Legault, premier ministre du Québec, M. Éric Girard, ministre des Finances du Québec, M. Christian Dubé, ministre de la Santé, Mme Suzanne Tremblay, députée de Hull et M. Pierre Fitzgibbon, ministre de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie, M. Steve Moran, Conseiller municipal à la ville de Gatineau. Un gros merci à tous nos donateurs dont la liste est jointe au présent rapport. Un gros merci particulier à nos membres pour leurs contributions sans lesquelles tout ce travail serait impossible.

Je dois remercier tous nos partenaires dans l'accompagnement de nos bien-aimés en l'occurrence : Magnus Poirier et Pierson's Funeral home; Je m'en voudrai d'oublier le Groupe ACO et son directeur M. Dieudonné Ella Oyono, pour la formation-conseil et l'accompagnement pour l'étude préliminaire de notre projet d'économie sociale.

Je demeure convaincu que notre solidarité, notre résilience et l'amour de notre prochain constituent la clé de notre réussite pour une communauté plus forte et prospère.

Je vous remercie.

**Henriette Wambo**  
**Directrice générale**

### III- CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DIRECTIONS



**Serge Tapie**  
co-fondateur  
et membre commission RH



**Barthelemy  
Yao Konan**  
Président commission éthique  
et gouvernance



**Alexandre  
N'Guessan**  
Président du Conseil  
d'administration



**Georges Massi**  
Président de la Commission de  
vérification financière



**Rosalie Ndala**  
Secrétaire Générale



**Nsolo N'Kobock**  
Trésorier et Président  
Commission risques



**Bachir  
Nchottou M**  
Resp des technologies de  
l'information, membre de la  
Commission RH



**Mukulu Cizungu**  
Administrateur, Membre  
Commission Ethique et  
Gouvernance



**Marie Josée  
Mukeni**  
Membre de la Commission  
éthique et gouvernance



**Jean Claude  
Adjaho**  
Président  
commission RH



**Erna Labarang**  
Administratrice, membre  
de la Commission de  
vérification financière



**Me Annick  
Nguenang**  
Notaire membre associé



**Shirley  
Parker-Bertrand**  
Administratrice



**Philomène Brou  
Kouadio**  
administratrice et membre  
commission risques



**Daniel Mugo**  
administrateur



**Hervé Njanjouo**  
Directeur régional Alberta



**Kasiba Mwimbilwa**  
Directrice régionale Rive-  
Nord Montréal



**Henriette Wambo**  
Directrice générale



**Mamadou Ramde**  
Directeur régional  
Ontario



**Mamady Camara**  
Directeur régional Saskatchewan

## **IV - PRÉSENTATION DE L'ORGANISME (MISSION, VALEURS ET VISION)**

Dernière Demeure Internationale est un organisme sans but lucratif créé et enregistré le 25 octobre 2018 au Registre des entreprises du Québec.

### **Sa Mission**

Œuvrer pour l'entraide et la solidarité entre les membres ;  
Coordonner la collecte des fonds afin d'aider une famille qui a perdu un être cher.

### **Ses Valeurs Impartialité**

L'organisme fait preuve de neutralité et d'objectivité et prend ses décisions en accordant à tous les membres un traitement juste et équitable.

### **Respect**

Le conseil d'administration et les représentants manifestent de la considération à l'égard des membres et des familles avec qui ils interagissent. En tout temps, ils font preuve de courtoisie, d'écoute et de discréetion. Les membres sont accompagnés à leur dernier repos avec dignité et respect.

### **Transparence**

L'organisme agit en respectant le droit de ses membres à une information de qualité, juste et complète.

### **Solidarité**

Les membres sont solidaires les uns envers les autres. Ensemble, ils forment un groupe d'entraide visant un fort impact social et communautaire.

### **Sa Vision**

Être un organisme crédible de référence au sein des diasporas pour ses pratiques innovantes regroupant des personnes de différents milieux et de différentes origines ethniques, reconnu pour l'impact significatif de ses interventions dans la communauté.

## V. ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

### A. Activités de gouvernance

#### 1. Rencontres du Conseil d'administration

Quatre rencontres ordinaires soit une rencontre par trimestre  
Cinq rencontres extraordinaire :

2023-05-20 - Adoption des rapports et préparation AGA 2023

2023-07-15 – Comblement du poste de présidence

2023-09-09 – Décès accidentel

2024-02-10 – Commissions permanentes

2024-02-26 – Projet immobilier

#### 2. Commissions permanentes mises sur pied

- Ressources humaines;
- Éthique et gouvernance;
- Vérification financière;
- Gestion des risques.

#### 3. Formations et perfectionnements reçus

- la propriété intellectuelle
- le leadership
- le marketing sur les réseaux sociaux
- l'utilisation de CanVa



## A- Activités opérationnelles

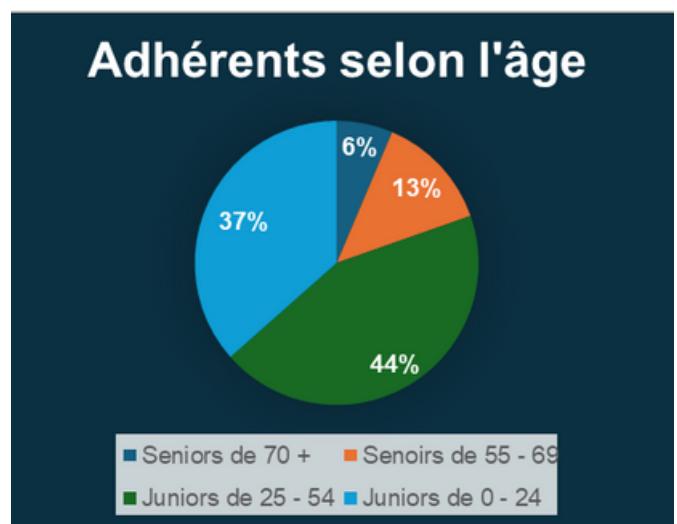
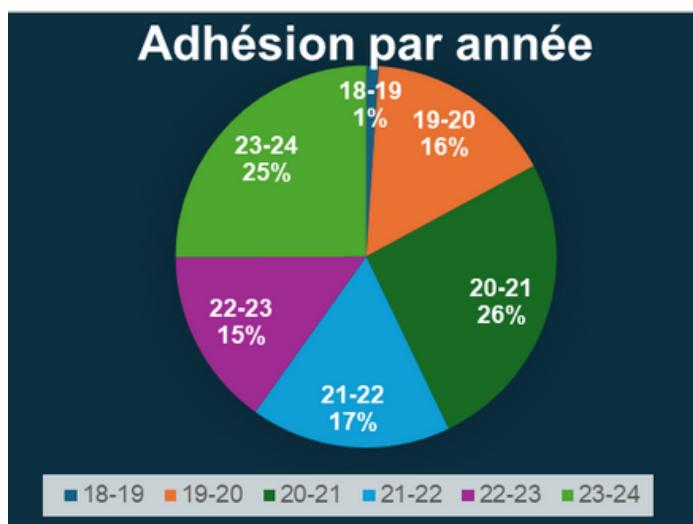
### a. Présentations et adhésions

Des présentations aux communautés suivantes : Camerounaise de Vienne, Burkinabés de Québec, Ethiopienne de Red Deer, Ivoirienne des US et Congolaise de Montréal

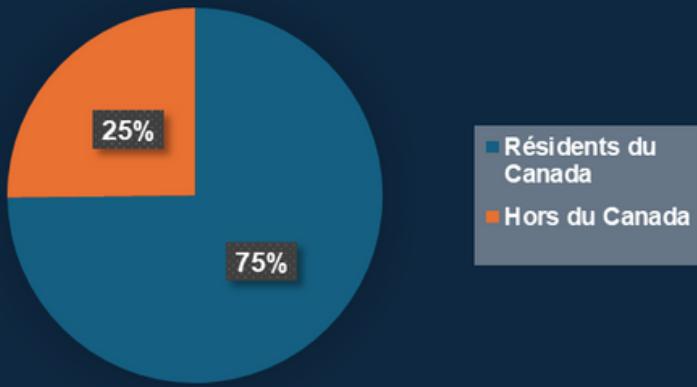
Retombées : 2174 nouvelles adhésions

Total : 8675 adhésions

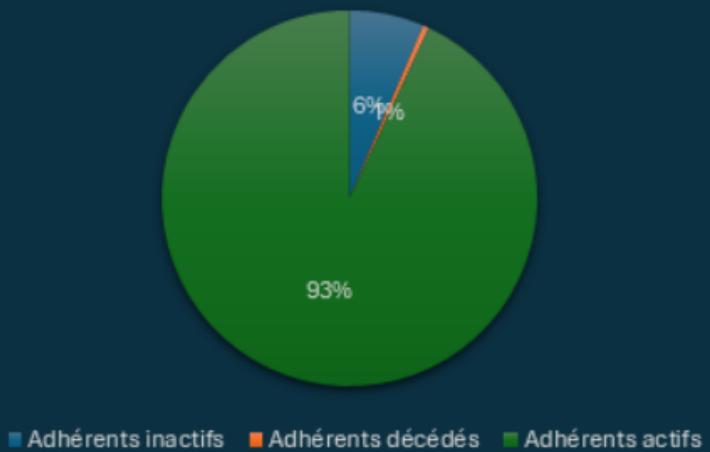
Quelques représentations graphiques :



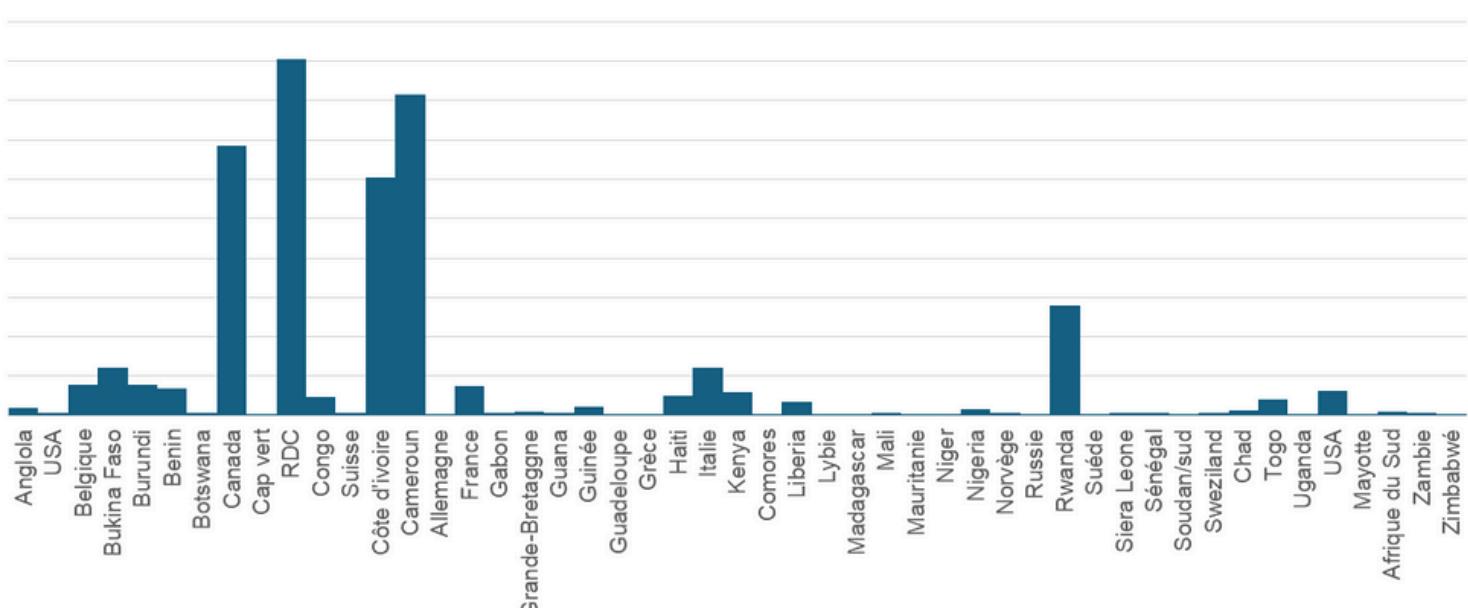
## Adhésion selon le lieu de résidence



## Statut adhérents



## Adhérents inscrits 23-24 selon lieu de naissance 49 pays



## b. Le soutien aux familles

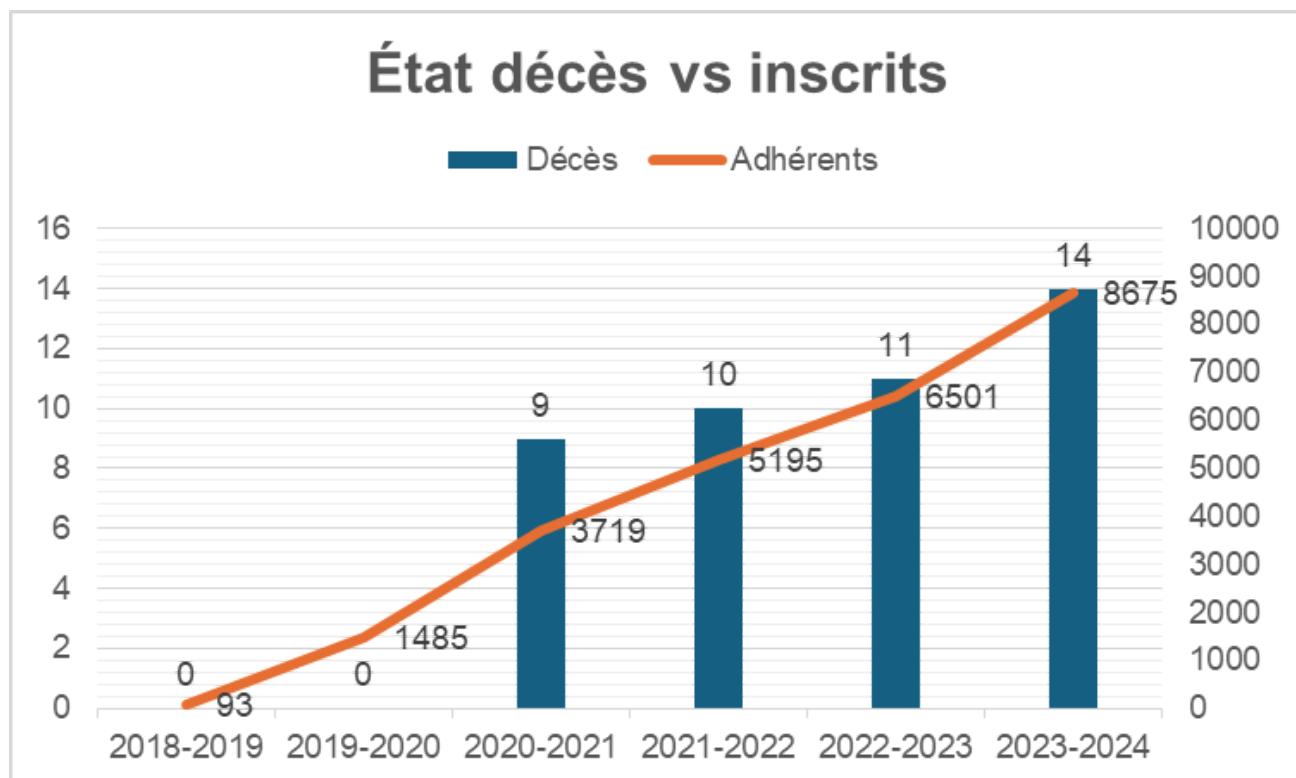
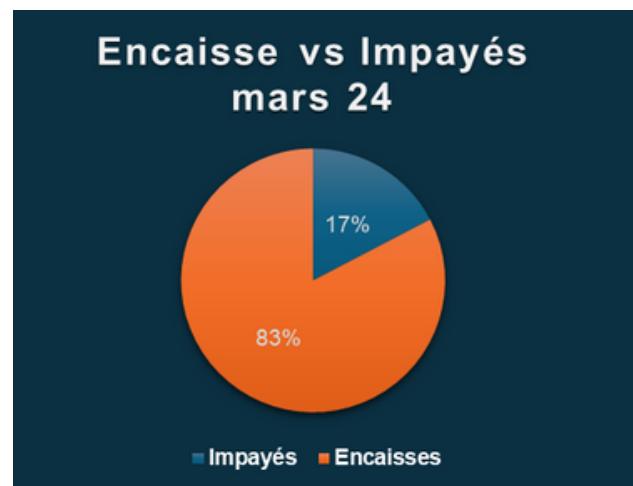
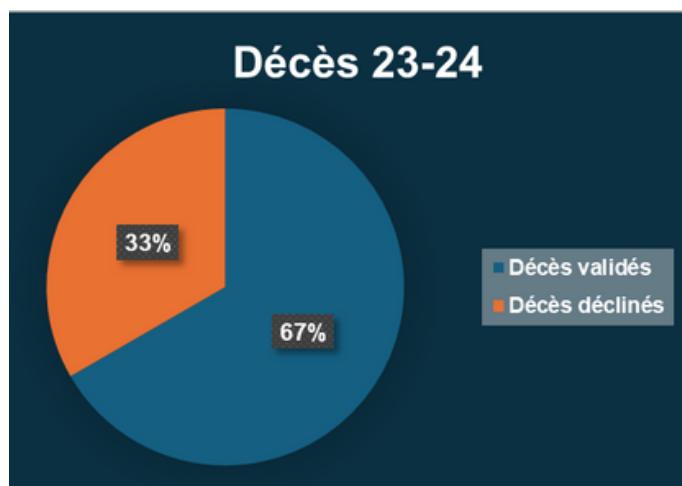
Vingt-deux demandes de collecte de fonds donc quatorze ont été approuvées

**Montant collecté et reversé aux familles : 167 500 \$**

**Hausse la collecte à 467 500\$**

**Contribution d'un adhérent au cours de l'année est de 31,51\$**

Quelques représentations graphiques



### c. Partenariats

Pour gestion des funérailles, l'organisme a des ententes avec : Magnus Poirier (Québec), Pearson Funeral Home (Calgary); Thom's Funeral Home (Edmonton et Saskatchewan); Cependant, autres institutions et organismes ont reçu nos adhérents suivant le lieu de décès :

• Salon Funéraire Racine & Robert et Gauthier	Ottawa
• Dermody Funeral Home	Hamilton
• Basic funeral and Cremétion choice Mississauga	Ontario
• Maurice Marty & Fils	Toulouse
• Santinello Funeral Home de Padova	Italie
• Les Jardins du Souvenir	Gatineau
• Salon funéraire Beechwood	Ottawa
• Kelly Funeral homme	Ontario
• Cimétière St Joseph Orléans	Ontario

### d. Autres partenariats

Groupe ACO : Accompagnement en gouvernance et formation des administrateurs et personnel;  
SIAC (Salon International Africain du Canada) pour la promotion

### e. Anchorage dans la communauté

L'adhésion auprès des OSBLs qui appuient les actions communautaires :  
Réseau d'Action des Entrepreneurs Multiculturel de l'Outaouais (RAEM)  
Chambre de commerce de Gatineau (CCG)  
Fédération des OSBLs d'habitation de l'Outaouais (FOHO)  
Calgary African Community Collective (CACC)



## **f - Représentation ou expansion**

Ouverture des bureaux de : Rive Nord de Montréal, Ontario, Saskatchewan  
Nomination d'un ambassadeur à Trois rivières.

## **g - Séances d'information et de sensibilisation**

21 ateliers enregistrés et publiés sur la page YouTube  
2 sorties (visites musées et échange de culture avec les peuples autochtones).

## **h - Autres activités de visibilité**

15 présentations aux associations et groupes  
35 infolettres  
Publications sur Facebook et LinkedIn  
Soirée Bénéfice 1re édition /juillet 2023  
Médias (journal Le Franco, Radio Canada -  
Émission La croisée )  
Caravane DDI à Grande Prairie / Août 2023

## **i - Vie et développement communautaire**

Notre présence ou participation à:

- Gala Excelor Chambre de commerce de Gatineau/ Sept 2023
- Nettoyage des berges de la rivière Red Deer en collaboration avec Kerry Wood Nature Centre/Sept 2023
- Gala de reconnaissance RAEM/Octobre 2023
- Sommet de l'Économie sociale par CDROL/Novembre 2023
- Diaspora Impact Forum de ADN / Novembre 2023
- Sommet Jeunesse Afro 7e édition / Janvier 2024
- Rencontre des directions des OBNL de l'Outaouais / Février 2024

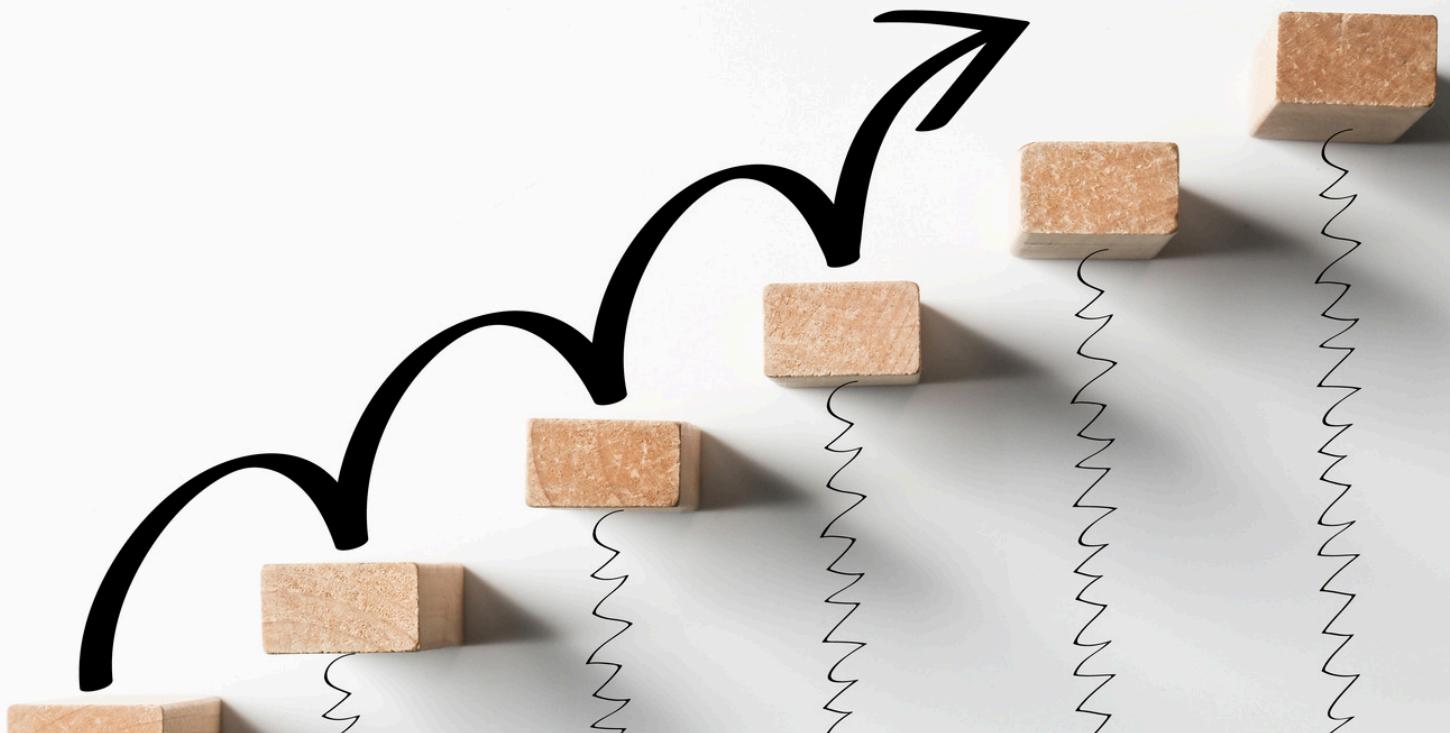


## **VI.DÉFIS : Stabilité et croissance**

- Nombre élevé des appels pour la collecte de fonds
- Risque accru de non-paiement de contributions et de désinscriptions.
- Augmentation du nombre de cas refusé et la difficulté à annoncer aux familles
- Recherche de financements récurrents pour soutenir la mission de l'organisme
- Optimisation des outils de travail (site Internet) et du personnel
- Communication sur les réseaux sociaux

## **VII.Objectifs du plan stratégique en 2021-2025**

- Augmenter les partenariats en vue accroître le nombre d'adhérents, d'offrir un meilleur service aux familles et augmenter les revenus
- Atteindre 10 000 adhérents d'ici décembre 2024
- Poursuivre la réalisation du plan de communication
- Poursuivre le projet d'économie sociale (immobilier)
- Procéder à la restructuration du système de gestion des décès
- Réaliser une étude de risques ou une étude actuarielle



## VIII. ANNEXES

### a. États financiers 2023-2024

**AZ COMPTA VIRTUELLE INC.**  
**1050, Boul. Curé-Poirier O., Bureau 202, Longueuil, QC, J4K 2E4**  
**Aux membres et responsables de la gouvernance de Dernière Demeure Internationale (DDI)**  
**22 juin 2024**

### RAPPORT DE MISSION DE COMPILEMENT

Nous avons effectué une mission de compilation sur les états financiers de DDI pour l'exercice clos le 31 mars 2024, sur la base des informations fournies par la Direction Générale de DDI. Notre mission a consisté à réunir les informations comptables fournies par la direction et à effectuer les procédures de compilation nécessaires selon le cadre conceptuel applicable.

Les états financiers de DDI ont été préparés conformément au cadre conceptuel des Principes Comptables Généralement Reconnus (PCGR), qui exige que l'information financière présentée aux utilisateurs soit juste, complète et claire.

La responsabilité des informations financières ci-jointes, y compris de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations sous-jacentes ayant servi à leur compilation, et de la sélection de la méthode de comptabilité, incombe à la direction.

#### Procédures de compilation effectuées

Au cours de notre mission de compilation nous avons effectué les procédures suivantes :

- Pris connaissance de la structure et des activités commerciales de l'entité.
- Effectué des analyses de rapprochement entre les états financiers et les registres comptables sous-jacents.
- Effectué des tests de détail limités sur les transactions et les soldes des comptes.
- Évalué la présentation et la cohérence des états financiers avec les PCGR.

#### Observations

Nous n'avons pas réalisé une mission de vérification, notre responsabilité se limite à assister la direction dans la préparation des informations financières, conformément aux PCGR et à la communication des résultats de notre mission à la direction de DDI.

Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit, ni une conclusion de mission d'examen, ni ne fournissons une quelconque forme d'assurance à l'égard des informations financières.

Le lecteur doit garder à l'esprit que les informations financières risquent de ne pas convenir à ses besoins.

AZ Compta Virtuelle inc.

*Audrey Azo'o*

Audrey Gisele Azo'o,  
B.A.A. Sciences Comptables  
Longueuil, 22 juin 2024

**RAPPORTS FINANCIERS AU 31 MARS 2024**  
**DERNIÈRE DEMEURE INTERNATIONALE**

**BILAN**

**Au 31 mars 2024**

	Total	Total
	31 mars 24	31 mars 23
<b>ACTIFS</b>		
<i>Actifs à court terme</i>		
Trésorerie	176,371.00 \$	122,659.89 \$
Subvention à recevoir (1)	84,236.00 \$	
Contributions à Recevoir (2)	30,589.00 \$	3,388.37 \$
Provision pour créances irrécouvrables (2)	(11,865.00) \$	(2,157.00) \$
TPS-TVQ à recevoir	4,772.07 \$	5,425.94 \$
<i>Total actifs à court terme</i>	<b>284,103.07 \$</b>	<b>129,317.20 \$</b>
<i>Actifs à long terme</i>		
Garantie loyer	766.00 \$	1,532.05 \$
Site web	14,030.00 \$	14,030.00 \$
Amortissement cumulé site-web	(4,918.00) \$	(2,640.00) \$
Mobilier et équipement de bureau	17,404.45 \$	17,404.45 \$
Amortissement cumulé mob. & éÉquip. de bureau	(3,480.89) \$	
Équipement informatique	9,383.94 \$	9,383.94 \$
Amortissement cumulé équipement informatique	(4,306.88) \$	(2,131.00) \$
<i>Total Actifs à long terme</i>	<b>28,878.62 \$</b>	<b>37,579.44 \$</b>
<b>Total des Actifs</b>	<b>312,981.69 \$</b>	<b>166,896.64 \$</b>
<b>PASSIF</b>		
<i>Passif à court terme</i>		
Fournisseurs et frais courus (3)	18,439.35 \$	2,502.53 \$
Subventions reçues-conditionnelle (4)	66,056.00 \$	21,400.00 \$
Contributions des adhérents-conditionnelle	90,316.65 \$	50,640.00 \$
Carte de crédit-Desjardins	- \$	1,189.02 \$
<i>Total Passif à court terme</i>	<b>174,812.00 \$</b>	<b>74,542.53 \$</b>
<i>Passif à long terme</i>		
Contributions des administrateurs	8,450.00 \$	8,450.00 \$
<i>Total Passif à long terme</i>	<b>8,450.00 \$</b>	<b>8,450.00 \$</b>
<b>Total des obligations</b>	<b>183,262.00 \$</b>	<b>82,992.53 \$</b>

**ACTIF NET**

Excédent (Insuffisance) de produits sur les charges reporté	83,904.11 \$	21,183.00 \$
Excédent (Insuffisance) de produits sur les charges	45,815.58 \$	62,721.11 \$
<b>Total Actif net</b>	<b>129,719.69 \$</b>	<b>83,904.11 \$</b>
<b>Tota Passif et Actif net</b>	<b>312,981.69 \$</b>	<b>166,896.64 \$</b>

**ÉTAT DES RÉSULTATS****Pour la période allant du 1er avril 2023 au 31 Mars 2024**

	Total	
	avr 23-mars 24	avr 22-mars 23
<b>REVENUS</b>		
Revenus sur les frais de gestion	46,251.00 \$	27,287.50 \$
Cotisations membres	200.00 \$	
Contribution décès	167,500.00 \$	95,000.00 \$
Subventions	145,576.00 \$	107,628.32 \$
Dons	2,642.22 \$	1,200.00 \$
Autres revenus	8,240.78 \$	5,635.12 \$
<b>Total de revenus</b>	<b>370,210.00 \$</b>	<b>236,950.94 \$</b>
<b>CHARGES</b>		
Versements aux familles et maisons funéraires	147,425.00 \$	95,000.00 \$
Repas et représentation	140.00 \$	285.31 \$
Évènements	11,695.33 \$	1,134.00 \$
Salaires	88,952.00 \$	38,785.67 \$
Assurances	727.00 \$	- \$
Frais juridiques et professionnels	24,347.74 \$	10,571.21 \$
Frais bancaires-Moneris	4,456.00 \$	3,774.77 \$
Frais hébergement site web	3,075.00 \$	1,741.66 \$
Messagerie et frais postaux	861.00 \$	1,655.95 \$
Publicité & promotions	5,375.80 \$	3,181.62 \$
Loyer	8,795.07 \$	8,450.03 \$
Licence logiciel de gestion	552.00 \$	249.00 \$
Frais de bureau	1,404.68 \$	729.55 \$
Frais bancaires	601.00 \$	369.60 \$
Déplacement	2,539.00 \$	3,477.76 \$
Fournitures de bureau	2,683.56 \$	1,731.45 \$
Télécommunications	1,541.47 \$	2,372.43 \$
Licences & Permis	361.00 \$	111.00 \$
Frais de Formation	1,219.00 \$	608.83 \$
Mauvaise créances	9,708.00 \$	2,157.00 \$
Amortissements	7,934.77 \$	
<b>Total des dépenses administratives</b>	<b>324,394.42 \$</b>	<b>176,386.83 \$</b>

<b>Excédent (ou insuffisance) de produits sur les charges</b>	<b>45,815.58 \$</b>	<b>60,564.11 \$</b>
---	---------------------	---------------------

Préparés par: Audrey Gisèle Azo'o B.A.A.  
AZ compta Virtuelle inc.

**Pour le Conseil d'Administration,**

Signé le \_\_\_\_\_, par \_\_\_\_\_

**Notes complémentaires**

(1) Subventions à recevoir: Fonds de relance des services communautaires 44 755\$ et Les Grandes idées 39 480\$

(2) Contributions à recevoir: 30 589\$ dont 11 865\$ de membres inactifs, d'où la provision constatée

(3) Comptes à payer de 18 439\$ dont 15 000\$ à verser aux familles pour décès et des chèques de loyer émis non encore déposés

(4) Subventions conditionnelles non utilisées - Fonds de relance: 44 756\$ et Programme aux aînés: 21 300\$

## b. Prévision budgétaire 2024-2025

**Dernière Demeure Internationale**  
**Budget prévisionnel**  
**2024 - 2025**

	Réel	Prévisionnel	
	2023-2024	2024-2025	
Nombre de décès	14	17	
Nombre d'adhérents	8703	12500	
Frais de gestion	0,5	0,5	
Capital versé par décès	15000	17000	
 <b>REVENUS</b>			
4100 Revenu sur frais de gestion	46 251,00	106 250,00	
4110 Revenu de Commandite	2 000,00	3 000,00	
4120 Capital total versé pour décès	167 500,00	289 000,00	
4130 Subventions	145 576,00	250 000,00	
4140 Dons	2 642,00	6 000,00	
4160 Autres revenus	6 241,00	10 000,00	
Total des revenus	<b>\$ 370 210,00</b>	<b>\$ 664 250,00</b>	
 <b>DÉPENSES DIRECTES</b>			
5200 Versement aux maisons funéraires	46 900,00	115 600,00	
5300 Versements directes aux familles	100 500,00	173 400,00	
Total du coût des marchandises vendues	<b>\$ 147 400,00</b>	<b>\$ 289 000,00</b>	
 <b>PROFIT BRUT</b>	<b>\$ 222 810,00</b>	<b>\$ 375 250,00</b>	
 <b>DÉPENSES ADMINISTRATIVES</b>			
Salaires et traitement	88 952,00	124 200,00	
Loyer	8 795,00	10 000,00	
Assurance	727,00	1 020,00	
5600 Fournitures de bureau	2 684,00	3 489,20	
5610 Frais juridiques et professionnels	24 348,00	31 652,40	
5615 Publicité & promotions	5 688,00	7 394,40	
5620 Licence logiciel de gestion	552,00	717,60	
5025 Licence & permis	361,00	469,30	
5620 Droit d'adhésion et abonnements (Microsoft 365, McAfee...)	0,00	0,00	
6210 Messagerie et frais postaux	861,00	1 119,30	
6350 Déplacement	2 539,00	3 300,70	
6360 Formations et ateliers	1 219,00	1 584,70	
6370 Événements	11 695,00	15 203,50	
7120 Télécommunications	1 541,00	2 003,30	
7200 Frais bancaires	601,00	781,30	
7310 Frais bancaires - Moneris	4 456,00	5 792,80	
7410 Frais de bureau et frais généraux d'administration	1 405,00	1 826,50	
7420 Maintenance Site web	3 075,00	3 997,50	
7430 Mauvaises créances	9 708,00	12 620,40	
7450 Repas et représentation	140,00	182,00	
7460 Équipement bureau	2 684,00	3 489,20	
7470 Amortissement	7 935,00	10 315,50	
Total des dépenses	<b>\$ 179 966,00</b>	<b>\$ 285 546,60</b>	
 <b>PROFIT</b>	<b>\$ 42 844,00</b>	<b>\$ 89 703,40</b>	

NB: Le capital versé au décès varie selon l'âge et le délai de probation des adhérents depuis la résolution du 2 février 2021 (25%, 50%, 75% et 100%)

## C. Liste des donateurs 2023-2024

Donateurs 23-24			
1	Invités Soirée-Bénéfice août 2023	16	Philippe Kouadio
2	Audrey Azoo	17	Marthe Mujawimana
3	JUNIE B. CHAMDJOU TCHAMDJOU	18	Madeleine Lipot
4	Mbwisa Rombaut	19	Henriette Wambo
5	Amen SINTONDJI	20	SOGEX Global
6	JEAN-YVES EZIN	21	Mukulu Cizungu
7	Steve Moran, Conseiller Municipal de Hull	22	Anna Ouedraogo
8	Georges Massi	23	Kouadio Amoin Monique
9	Cynthia N'Dia	24	Noelle Nyakadekeré
10	Brou Philomène Kouadio	25	Kasiba Mwimbilwa
11	Brah Yvette Effohi	26	François Legault (PMQ)
12	Koffi Patrice Kouame	27	Suzanne Tremblay, Députée Hull
13	Fatou Diomande	28	Éric Girard (MFQ)
14	Calixte Deloko Temazi	29	Christian Dubé (MSQ)
15	Constant Acakpovi	30	Pierre Fitzgibbon (MEI EQ)



**Œuvrer pour l'entraide et la solidarité entre les  
membres Cordonner la collecte des fonds afin  
d'aider une famille qui a perdu un être cher.**