

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS ET FINANCIER MARS 2024

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|-------|---|-----|
| I. | Mot du Président du Conseil d'administration..... | P2 |
| II. | Mot de la Directrice général | P3 |
| III. | Conseil d'administration et directions..... | P4 |
| IV. | Présentation de l'organisme (MISSION, VALEURS ET VISION)..... | P5 |
| V. | Activités de l'organisme..... | P6 |
| A. | Activités de gouvernance..... | P6 |
| 1. | Rencontres du Conseil d'administration..... | P6 |
| 2. | Commissions permanentes mises sur pied..... | P6 |
| 3. | Formations et perfectionnements reçus..... | P6 |
| B. | Activités opérationnelles..... | P7 |
| VI. | DÉFIS : Stabilité et croissance..... | P12 |
| VII. | Objectifs du plan stratégique en 2021-2025..... | P12 |
| VIII. | ANNEXES | |
| a. | États financiers 2023-2024..... | P13 |
| C. | Prévision budgétaire 2021-2025..... | P17 |
| b. | Liste des donateurs 2023-2024..... | P18 |

I- MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Arrivé à la présidence de l'organisme en juillet 2023 lors d'une réforme de notre gouvernance, j'ai la lourde responsabilité de diriger ce chef d'œuvre que nous avons mis sur pied en 2019. Le principal défi qu'il fallait coûte que coûte relever était d'asseoir les commissions permanentes afin de mieux superviser nos propres travaux au sein du Conseil d'administration, définir nos politiques internes et renforcer le suivi des opérations quotidiennes au niveau de la direction. Il faut dire que notre vision est de devenir un organisme crédible de référence au sein des diasporas avec des pratiques innovantes qui impactent de façon considérable la vie des communautés ethnoculturelles. Nous travaillons d'arrache-pied pour trouver des solutions aux maux qui gangrènent notre quotidien et nous privent du bien-être. Le rapport de la direction présente quelques axes de nos réalisations. Je ne reviendrai pas dessus. Je vais ici inviter tous les leaders communautaires à se joindre à nous afin qu'on puisse éliminer les souffrances que traversent les familles pendant le deuil.

Alexandre N'Guessan

Président du Conseil d'Administration



II- MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE



Chers membres,

A la suite d'une réforme organisationnelle en juillet 2023, j'occupe le poste de Directrice générale de notre organisme après avoir été présidente et directrice générale du Conseil d'administration depuis l'assemblée constitutive, le 2 mars 2019.

Avec l'appui de l'équipe de direction et des bénévoles du Conseil, nous avons pu franchir le cap de 8675 adhérents inscrits, 44 décès ayant fait l'objet de collecte de fonds d'un montant de 467 500\$ reversés aux familles à la clôture de l'année financière 23-24.

Nous ne nous sommes pas arrêtés là! Nous avons réalisé d'autres activités importantes pour notre communauté, certaines sont amorcées et sont en cours. Le rapport ci-dessous explique avec plus de détails chaque volet de notre travail.

Il faut mentionner que le plan stratégique 2021-2025 est en bonne voie. Nous sommes certains d'atteindre les chiffres escomptés. Le rapport qui sera présenté en mars 2025 reviendra sur chaque épisode de notre croissance pendant ces cinq premières années.

Il est important de remercier tous nos bailleurs de fonds pour le soutien inestimable au cours de l'année achevée. Je me permets de citer : le Gouvernement du Canada par le Programme de Relance des services communautaires et par le Programme Nouveaux Horizons pour aîné, administré par le ministère de l'Emploi et Développement Social du Canada.

Je tiens également à remercier nos donateurs à savoir : M. François Legault, premier ministre du Québec, M. Éric Girard, ministre des Finances du Québec, M. Christian Dubé, ministre de la Santé, Mme Suzanne Tremblay, députée de Hull et M. Pierre Fitzgibbon, ministre de l'Économie, de l'innovation et de l'Énergie, M. Steve Moran, Conseiller municipal à la ville de Gatineau. Un gros merci à tous nos donateurs dont la liste est jointe au présent rapport. Un gros merci particulier à nos membres pour leurs contributions sans lesquelles tout ce travail serait impossible.

Je dois remercier tous nos partenaires dans l'accompagnement de nos bien-aimés en l'occurrence : Magnus Poirier et Pierson's Funeral home; Je m'en voudrai d'oublier le Groupe ACO et son directeur M. Dieudonné Ella Oyono, pour la formation-conseil et l'accompagnement pour l'étude préliminaire de notre projet d'économie sociale.

Je demeure convaincu que notre solidarité, notre résilience et l'amour de notre prochain constituent la clé de notre réussite pour une communauté plus forte et prospère.

Je vous remercie.

Henriette Wambo
Directrice générale

III- CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DIRECTIONS



Serge Tapie
co-fondateur
et membre commission RH



Barthelemy Yao Konan
Président commission éthique
et gouvernance



Alexandre N'Guessan
Président du Conseil
d'administration



Georges Massi
Président de la Commission de
vérification financière



Rosalie Ndala
Secrétaire Générale



Nsolo N'Kobock
Trésorier et Président
Commission risques



Bachir Nchottou M
Resp des technologies de
l'information, membre de la
Commission RH



Mukulu Cizungu
Administrateur, Membre
Commission Ethique et
Gouvernance



Marie Josée Mukeni
Membre de la Commission
éthique et gouvernance



Jean Claude Adjaho
Président
commission RH



Erna Labarang
Administratrice, membre
de la Commission de
vérification financière



Me Annick Nguenang
Notaire membre associé



Shirley Parker-Bertrand
Administratrice



Philomène Brou Kouadio
administratrice et membre
commission risques



Daniel Mugo
administrateur



Hervé Njanjouo
Directeur régional Alberta



Kasiba Mwimilwa
Directrice régionale Rive-
Nord Montréal



Henriette Wambo
Directrice générale



Mamadou Ramde
Directeur régional
Ontario



Mamady Camara
Directeur régional Saskatchewan

IV - PRÉSENTATION DE L'ORGANISME (MISSION, VALEURS ET VISION)

Dernière Demeure Internationale est un organisme sans but lucratif créé et enregistré le 25 octobre 2018 au Registre des entreprises du Québec.

Sa Mission

Œuvrer pour l'entraide et la solidarité entre les membres ;
Coordonner la collecte des fonds afin d'aider une famille qui a perdu un être cher.

Ses Valeurs Impartialité

L'organisme fait preuve de neutralité et d'objectivité et prend ses décisions en accordant à tous les membres un traitement juste et équitable.

Respect

Le conseil d'administration et les représentants manifestent de la considération à l'égard des membres et des familles avec qui ils interagissent. En tout temps, ils font preuve de courtoisie, d'écoute et de discrétion. Les membres sont accompagnés à leur dernier repos avec dignité et respect.

Transparence

L'organisme agit en respectant le droit de ses membres à une information de qualité, juste et complète.

Solidarité

Les membres sont solidaires les uns envers les autres. Ensemble, ils forment un groupe d'entraide visant un fort impact social et communautaire.

Sa Vision

Être un organisme crédible de référence au sein des diasporas pour ses pratiques innovantes regroupant des personnes de différents milieux et de différentes origines ethniques, reconnu pour l'impact significatif de ses interventions dans la communauté.

V. ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

A. Activités de gouvernance

1. Rencontres du Conseil d'administration

Quatre rencontres ordinaires soit une rencontre par trimestre

Cinq rencontres extraordinaires :

2023-05-20 - Adoption des rapports et préparation AGA 2023

2023-07-15 – Comblement du poste de présidence

2023-09-09 – Décès accidentel

2024-02-10 – Commissions permanentes

2024-02-26 – Projet immobilier

2. Commissions permanentes mises sur pied

- Ressources humaines;
- Éthique et gouvernance;
- Vérification financière;
- Gestion des risques.

3. Formations et perfectionnements reçus

- la propriété intellectuelle
- le leadership
- le marketing sur les réseaux sociaux
- l'utilisation de CanVa



A- Activités opérationnelles

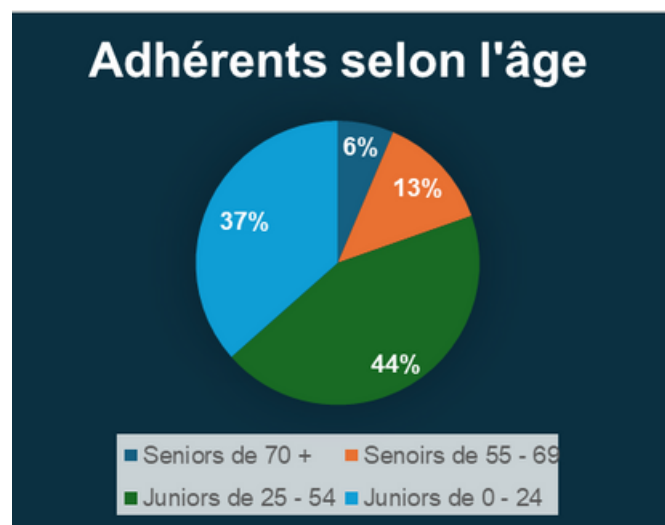
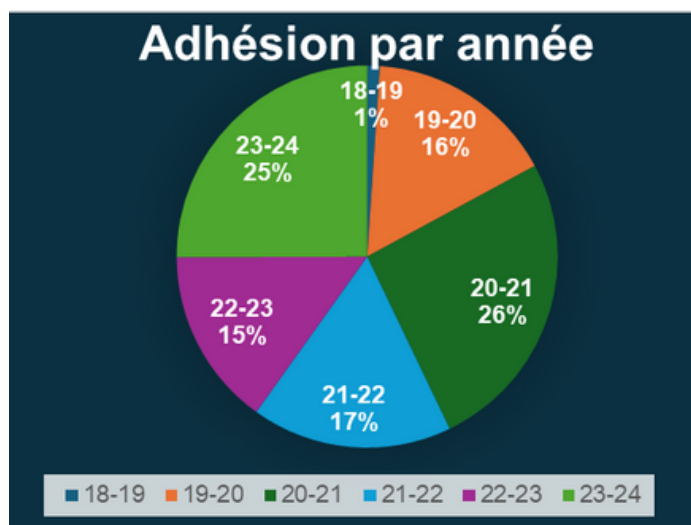
a. Présentations et adhésions

Des présentations aux communautés suivantes : Camerounaise de Vienne, Burkinabés de Québec, Ethiopienne de Red Deer, Ivoirienne des US et Congolaise de Montréal

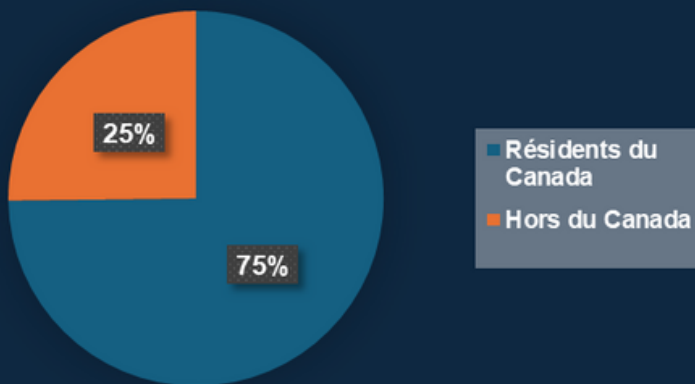
Retombées : 2174 nouvelles adhésions

Total : 8675 adhésions

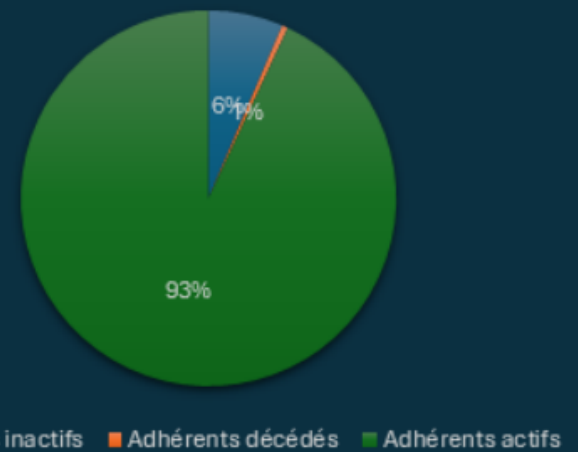
Quelques représentations graphiques :



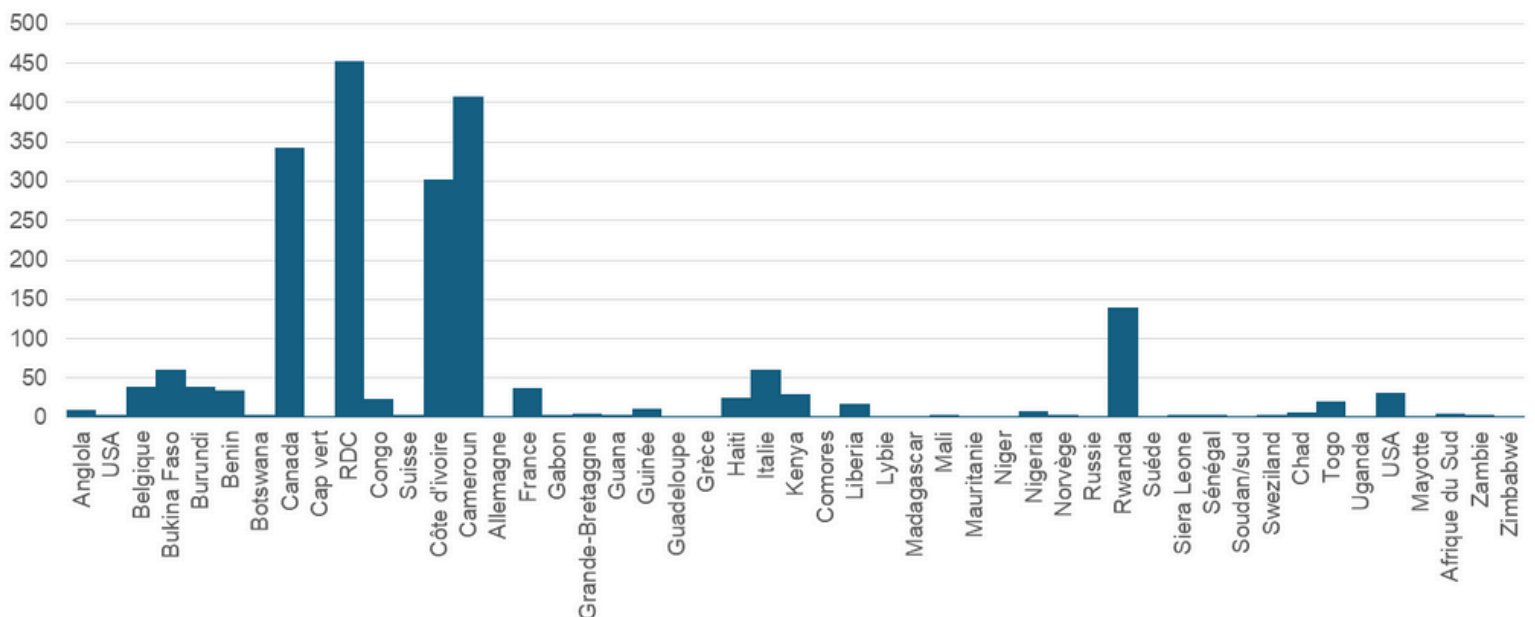
Adhésion selon le lieu de résidence



Statut adhérents



Adhérents inscrits 23-24 selon lieu de naissance 49 pays



b. Le soutien aux familles

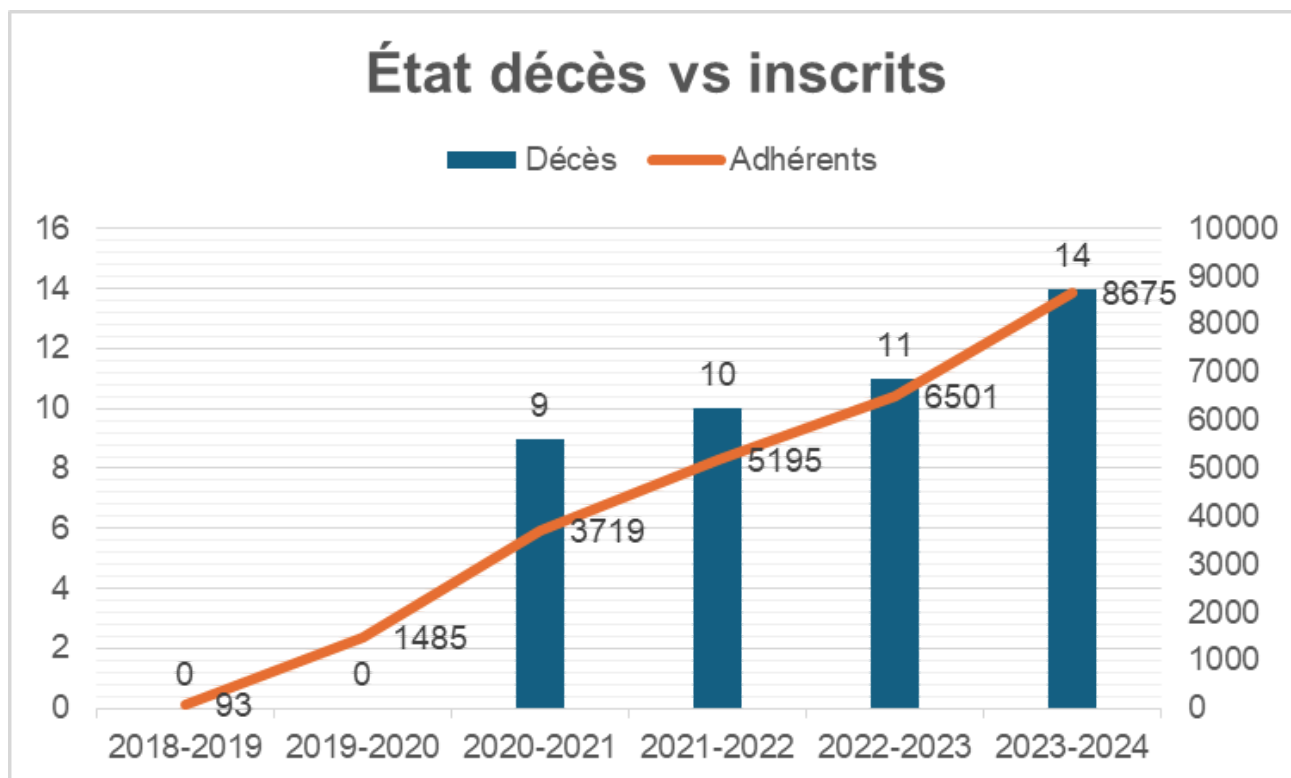
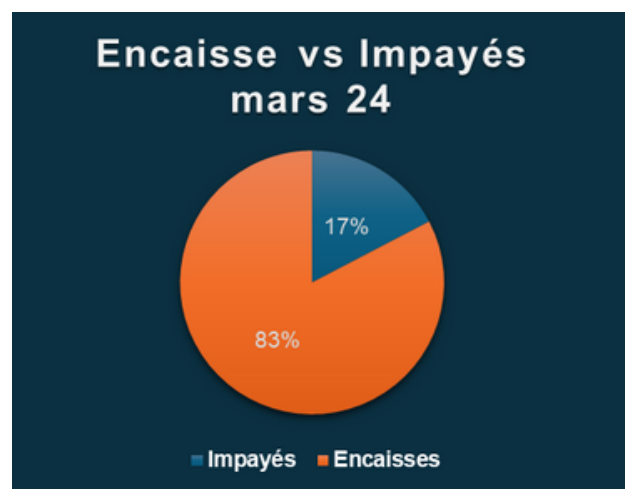
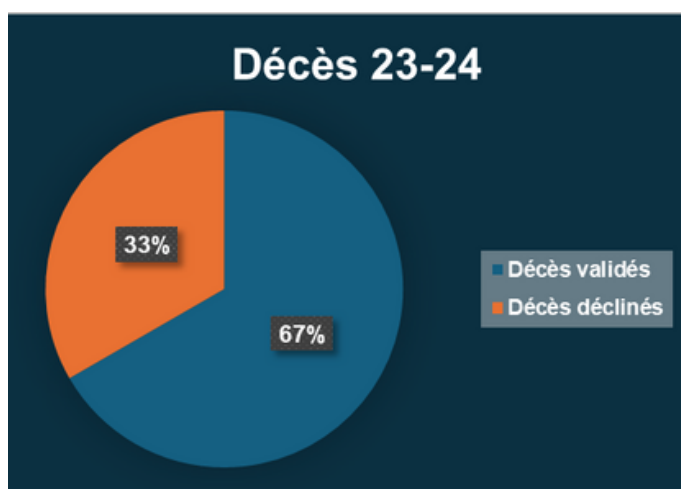
Vingt-deux demandes de collecte de fonds donc quatorze ont été approuvées

Montant collecté et reversé aux familles : 167 500 \$

Hausse la collecte à 467 500\$

Contribution d'un adhérent au cours de l'année est de 31,51\$

Quelques représentations graphiques



c. Partenariats

Pour gestion des funérailles, l'organisme a des ententes avec : Magnus Poirier (Québec), Pearson Funeral Home (Calgary); Thom's Funeral Home (Edmonton et Saskatchewan); Cependant, autres institutions et organismes ont reçu nos adhérents suivant le lieu de décès :

- | | |
|--|----------|
| • Salon Funéraire Racine & Robert et Gauthier | Ottawa |
| • Dermody Funeral Home | Hamilton |
| • Basic funeral and Cremation choice Mississauga | Ontario |
| • Maurice Marty & Fils | Toulouse |
| • Santinello Funeral Home de Padova | Italie |
| • Les Jardins du Souvenir | Gatineau |
| • Salon funéraire Beechwood | Ottawa |
| • Kelly Funeral home | Ontario |
| • Cimetière St Joseph Orléans | Ontario |

d. Autres partenariats

Groupe ACO : Accompagnement en gouvernance et formation des administrateurs et personnel;
SIAC (Salon International Africain du Canada) pour la promotion

e. Ancrage dans la communauté

L'adhésion auprès des OSBLs qui appuient les actions communautaires :
Réseau d'Action des Entrepreneurs Multiculturel de l'Outaouais (RAEM)
Chambre de commerce de Gatineau (CCG)
Fédération des OSBLs d'habitation de l'Outaouais (FOHO)
Calgary African Community Collective (CACC)



f - Représentation ou expansion

Ouverture des bureaux de : Rive Nord de
Montréal, Ontario, Saskatchewan
Nomination d'un ambassadeur à Trois rivières.

g - Séances d'information et de sensibilisation

21 ateliers enregistrés et publiés sur la page
YouTube
2 sorties (visites musées et échange de culture
avec les peuples autochtones).

h - Autres activités de visibilité

15 présentations aux associations et groupes
35 infolettres
Publications sur Facebook et LinkedIn
Soirée Bénéfice 1re édition /juillet 2023
Médias (journal Le Franco, Radio Canada -
Émission La croisée)
Caravane DDI à Grande Prairie / Août 2023

i - Vie et développement communautaire

Notre présence ou participation à:

- Gala Excelor Chambre de commerce de
Gatineau/ Sept 2023
- Nettoyage des berges de la rivière Red Deer
en collaboration avec Kerry Wood Nature
Centre/Sept 2023
- Gala de reconnaissance RAEM/Octobre
2023
- Sommet de l'Économie sociale par
CDROL/Novembre 2023
- Diaspora Impact Forum de ADN / Novembre
2023
- Sommet Jeunesse Afro 7e édition / Janvier
2024
- Rencontre des directions des OBNL de
l'Outaouais / Février 2024

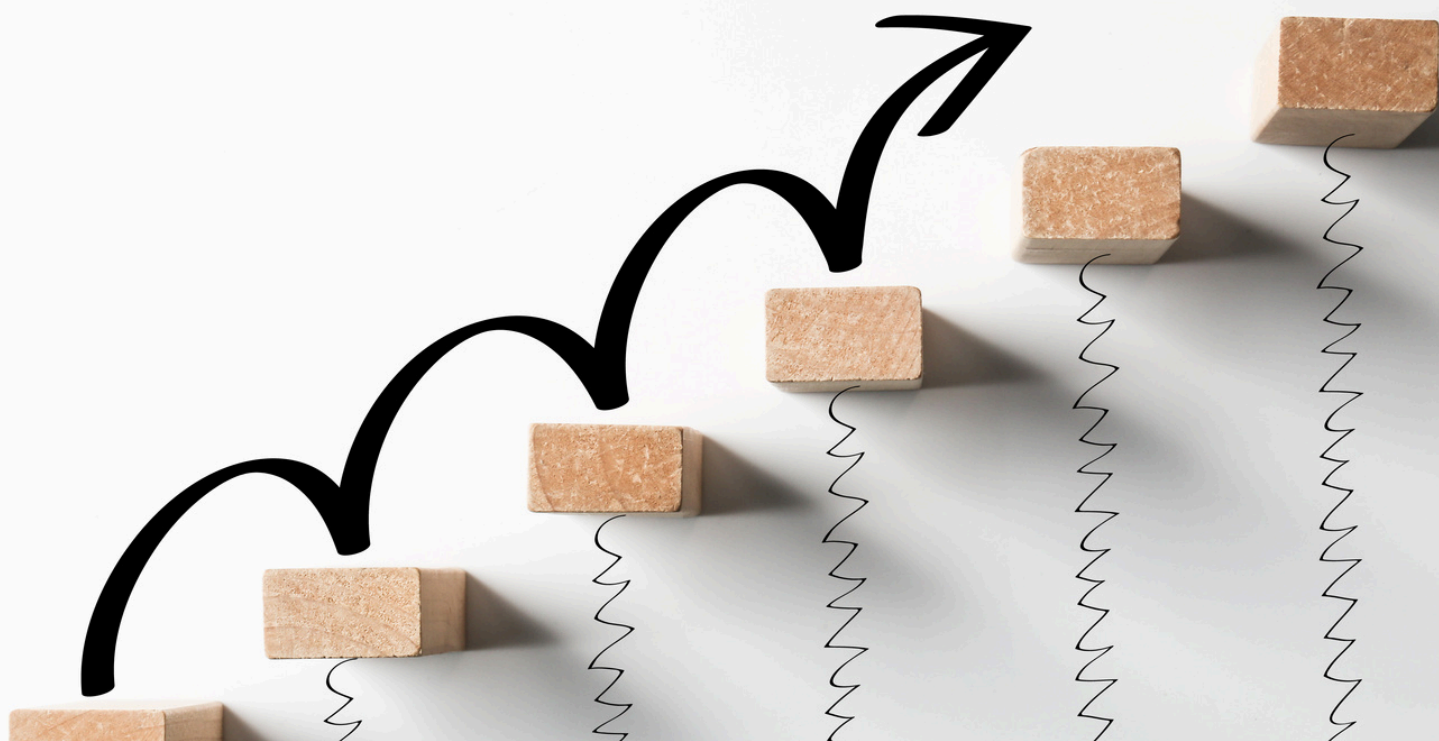


VI.DÉFIS : Stabilité et croissance

- Nombre élevé des appels pour la collecte de fonds
- Risque accru de non-paiement de contributions et de désinscriptions.
- Augmentation du nombre de cas refusé et la difficulté à annoncer aux familles
- Recherche de financements récurrents pour soutenir la mission de l'organisme
- Optimisation des outils de travail (site Internet) et du personnel
- Communication sur les réseaux sociaux

VII.Objectifs du plan stratégique en 2021-2025

- Augmenter les partenariats en vue accroître le nombre d'adhérents, d'offrir un meilleur service aux familles et augmenter les revenus
- Atteindre 10 000 adhérents d'ici décembre 2024
- Poursuivre la réalisation du plan de communication
- Poursuivre le projet d'économie sociale (immobilier)
- Procéder à la restructuration du système de gestion des décès
- Réaliser une étude de risques ou une étude actuarielle



VIII. ANNEXES

a. États financiers 2023-2024

AZ COMPTA VIRTUELLE INC.
1050, Boul. Curé-Poirier O., Bureau 202, Longueuil, QC, J4K 2E4
Aux membres et responsables de la gouvernance de Dernière Demeure Internationale (DDI)
22 juin 2024

RAPPORT DE MISSION DE COMPILATION

Nous avons effectué une mission de compilation sur les états financiers de DDI pour l'exercice clos le 31 mars 2024, sur la base des informations fournies par la Direction Générale de DDI. Notre mission a consisté à réunir les informations comptables fournies par la direction et à effectuer les procédures de compilation nécessaires selon le cadre conceptuel applicable.

Les états financiers de DDI ont été préparés conformément au cadre conceptuel des Principes Comptables Généralement Reconnus (PCGR), qui exige que l'information financière présentée aux utilisateurs soit juste, complète et claire.

La responsabilité des informations financières ci-jointes, y compris de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations sous-jacentes ayant servi à leur compilation, et de la sélection de la méthode de comptabilité, incombe à la direction.

Procédures de compilation effectuées

Au cours de notre mission de compilation nous avons effectué les procédures suivantes :

- Pris connaissance de la structure et des activités commerciales de l'entité.
- Effectué des analyses de rapprochement entre les états financiers et les registres comptables sous-jacents.
- Effectué des tests de détail limités sur les transactions et les soldes des comptes.
- Évalué la présentation et la cohérence des états financiers avec les PCGR.

Observations

Nous n'avons pas réalisé une mission de vérification, notre responsabilité se limite à assister la direction dans la préparation des informations financières, conformément aux PCGR et à la communication des résultats de notre mission à la direction de DDI.

Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit, ni une conclusion de mission d'examen, ni ne fournissons une quelconque forme d'assurance à l'égard des informations financières.

Le lecteur doit garder à l'esprit que les informations financières risquent de ne pas convenir à ses besoins.

AZ Compta Virtuelle inc.

Audrey Azo'o

Audrey Gisèle Azo'o,
B.A.A. Sciences Comptables
Longueuil, 22 juin 2024

RAPPORTS FINANCIERS AU 31 MARS 2024
DERNIÈRE DEMEURE INTERNATIONALE

BILAN
Au 31 mars 2024

| | Total 31 mars 24 | Total 31 mars 23 |
|---|----------------------|----------------------|
| ACTIFS | | |
| <i>Actifs à court terme</i> | | |
| Trésorerie | 176,371.00 \$ | 122,659.89 \$ |
| Subvention à recevoir (1) | 84,236.00 \$ | |
| Contributions à Recevoir (2) | 30,589.00 \$ | 3,388.37 \$ |
| Provision pour créances irrécouvrables (2) | (11,865.00) \$ | (2,157.00) \$ |
| TPS-TVQ à recevoir | 4,772.07 \$ | 5,425.94 \$ |
| <i>Total actifs à court terme</i> | 284,103.07 \$ | 129,317.20 \$ |
| <i>Actifs à long terme</i> | | |
| <i>Garantie loyer</i> | 766.00 \$ | 1,532.05 \$ |
| Site web | 14,030.00 \$ | 14,030.00 \$ |
| Amortissement cumulé site-web | (4,918.00) \$ | (2,640.00) \$ |
| Mobilier et équipement de bureau | 17,404.45 \$ | 17,404.45 \$ |
| Amortissement cumulé mob. & éÉquip. de bureau | (3,480.89) \$ | |
| Équipement informatique | 9,383.94 \$ | 9,383.94 \$ |
| Amortissement cumulé équipement informatique | (4,306.88) \$ | (2,131.00) \$ |
| <i>Total Actifs à long terme</i> | 28,878.62 \$ | 37,579.44 \$ |
| Total des Actifs | 312,981.69 \$ | 166,896.64 \$ |
| PASSIF | | |
| <i>Passif à court terme</i> | | |
| Fournisseurs et frais courus (3) | 18,439.35 \$ | 2,502.53 \$ |
| Subventions reçues-conditionnelle (4) | 66,056.00 \$ | 21,400.00 \$ |
| Contributions des adhérents-conditionnelle | 90,316.65 \$ | 50,640.00 \$ |
| Carte de crédit-Desjardins | - \$ | 1,189.02 \$ |
| <i>Total Passif à court terme</i> | 174,812.00 \$ | 74,542.53 \$ |
| <i>Passif à long terme</i> | | |
| Contributions des administrateurs | 8,450.00 \$ | 8,450.00 \$ |
| <i>Total Passif à long terme</i> | 8,450.00 \$ | 8,450.00 \$ |
| Total des obligations | 183,262.00 \$ | 82,992.53 \$ |

ACTIF NET

| | | |
|--|----------------------|-------------------|
| Excédent (Insuffisance) de produits sur les charges report | 83,904.11 \$ | 21,183.00 |
| Excédent (Insuffisance) de produits sur les charges | 45,815.58 \$ | 62,721.11 |
| Total Actif net | 129,719.69 \$ | 83,904.11 |
| Tota Passif et Actif net | 312,981.69 \$ | 166,896.64 |

ÉTAT DES RÉSULTATS**Pour la période allant du 1er avril 2023 au 31 Mars 2024**

| | Total | |
|---|----------------------|----------------------|
| | avr 23-mars 24 | avr 22-mars 23 |
| REVENUS | | |
| Revenus sur les frais de gestion | 46,251.00 \$ | 27,287.50 \$ |
| Cotisations membres | | 200.00 \$ |
| Contribution décès | 167,500.00 \$ | 95,000.00 \$ |
| Subventions | 145,576.00 \$ | 107,628.32 \$ |
| Dons | 2,642.22 \$ | 1,200.00 \$ |
| Autres revenus | 8,240.78 \$ | 5,635.12 \$ |
| Total de revenus | 370,210.00 \$ | 236,950.94 \$ |
| CHARGES | | |
| Versements aux familles et maisons funéraires | 147,425.00 \$ | 95,000.00 \$ |
| Repas et représentation | 140.00 \$ | 285.31 \$ |
| Évènements | 11,695.33 \$ | 1,134.00 \$ |
| Salaires | 88,952.00 \$ | 38,785.67 \$ |
| Assurances | 727.00 \$ | - \$ |
| Frais juridiques et professionnels | 24,347.74 \$ | 10,571.21 \$ |
| Frais bancaires-Moneris | 4,456.00 \$ | 3,774.77 \$ |
| Frais hébergement site web | 3,075.00 \$ | 1,741.66 \$ |
| Messagerie et frais postaux | 861.00 \$ | 1,655.95 \$ |
| Publicité & promotions | 5,375.80 \$ | 3,181.62 \$ |
| Loyer | 8,795.07 \$ | 8,450.03 \$ |
| Licence logiciel de gestion | 552.00 \$ | 249.00 \$ |
| Frais de bureau | 1,404.68 \$ | 729.55 \$ |
| Frais bancaires | 601.00 \$ | 369.60 \$ |
| Déplacement | 2,539.00 \$ | 3,477.76 \$ |
| Fournitures de bureau | 2,683.56 \$ | 1,731.45 \$ |
| Télécommunications | 1,541.47 \$ | 2,372.43 \$ |
| Licences & Permis | 361.00 \$ | 111.00 \$ |
| Frais de Formation | 1,219.00 \$ | 608.83 \$ |
| Mauvaise créances | 9,708.00 \$ | 2,157.00 \$ |
| Amortissements | 7,934.77 \$ | |
| Total des dépenses administratives | 324,394.42 \$ | 176,386.83 \$ |

Excédent (ou insuffisance) de produits sur
les charges

45,815.58 \$ 60,564.11 \$

Préparés par: Audrey Gisèle Azo'o B.A.A.
AZ compta Virtuelle inc.

Pour le Conseil d'Administration,

Signé le _____, par _____

Notes complémentaires

(1) Subventions à recevoir: Fonds de relance des services communautaires 44 755\$ et Les
Grandes idées 39 480\$

(2) Contributions à recevoir: 30 589\$ dont 11 865\$ de membres inactifs, d'où la provision
constatée

(3) Comptes à payer de 18 439\$ dont 15 000\$ à verser aux familles pour décès et des
chèques de loyer émis non encore déposés

(4) Subventions conditionnelles non utilisées - Fonds de relance: 44 756\$ et Programme aux
aînés: 21 300\$

b. Prévision budgétaire 2024-2025

Dernière Demeure Internationale Budget prévisionnel 2024 - 2025

| | Réel | Prévisionnel |
|---|----------------------|----------------------|
| | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Nombre de décès | 14 | 17 |
| Nombre d'adhérents | 8703 | 12500 |
| Frais de gestion | 0,5 | 0,5 |
| Capital versé par décès | 15000 | 17000 |
| REVENUS | | |
| 4100 Revenu sur frais de gestion | 46 251,00 | 106 250,00 |
| 4110 Revenu de Commandite | 2 000,00 | 3 000,00 |
| 4120 Capital total versé pour décès | 167 500,00 | 289 000,00 |
| 4130 Subventions | 145 576,00 | 250 000,00 |
| 4140 Dons | 2 642,00 | 6 000,00 |
| 4160 Autres revenus | 6 241,00 | 10 000,00 |
| Total des revenus | \$ 370 210,00 | \$ 664 250,00 |
| DÉPENSES DIRECTES | | |
| 5200 Versement aux maisons funéraires | 46 900,00 | 115 600,00 |
| 5300 Versements directes aux familles | 100 500,00 | 173 400,00 |
| Total du coût des marchandises vendues | \$ 147 400,00 | \$ 289 000,00 |
| PROFIT BRUT | \$ 222 810,00 | \$ 375 250,00 |
| DÉPENSES ADMINISTRATIVES | | |
| Salaires et traitement | 88 952,00 | 124 200,00 |
| Loyer | 8 795,00 | 10 000,00 |
| Assurance | 727,00 | 1 020,00 |
| 5600 Fournitures de bureau | 2 684,00 | 3 489,20 |
| 5610 Frais juridiques et professionnels | 24 348,00 | 31 652,40 |
| 5615 Publicité & promotions | 5 688,00 | 7 394,40 |
| 5620 Licence logiciel de gestion | 552,00 | 717,60 |
| 5025 Licence & permis | 361,00 | 469,30 |
| 5620 Droit d'adhésion et abonnements (Microsoft 365, McAfee...) | 0,00 | 0,00 |
| 6210 Messagerie et frais postaux | 861,00 | 1 119,30 |
| 6350 Déplacement | 2 539,00 | 3 300,70 |
| 6360 Formations et ateliers | 1 219,00 | 1 584,70 |
| 6370 Événements | 11 695,00 | 15 203,50 |
| 7120 Télécommunications | 1 541,00 | 2 003,30 |
| 7200 Frais bancaires | 601,00 | 781,30 |
| 7310 Frais bancaires - Moneris | 4 456,00 | 5 792,80 |
| 7410 Frais de bureau et frais généraux d'administration | 1 405,00 | 1 826,50 |
| 7420 Maintenance Site web | 3 075,00 | 3 997,50 |
| 7430 Mauvaises créances | 9 708,00 | 12 620,40 |
| 7450 Repas et représentation | 140,00 | 182,00 |
| 7460 Équipement bureau | 2 684,00 | 3 489,20 |
| 7470 Amortissement | 7 935,00 | 10 315,50 |
| Total des dépenses | \$ 179 966,00 | \$ 285 546,60 |
| PROFIT | \$ 42 844,00 | \$ 89 703,40 |

NB: Le capital versé au décès varie selon l'âge et le délai de probation des adhérents depuis la résolution du 2 février 2021 (25%, 50%, 75% et 100%)

C. Liste des donateurs 2023-2024

| Donateurs 23-24 | | | |
|-----------------|---|----|--------------------------------|
| 1 | Invités Soirée-Bénéfice août 2023 | 16 | Philippe Kouadio |
| 2 | Audrey Azoo | 17 | Marthe Mujawimana |
| 3 | JUNIE B. CHAMDJOU TCHAMDJOU | 18 | Madeleine Lipot |
| 4 | Mbwisa Rombaut | 19 | Henriette Wambo |
| 5 | Amen SINTONDI | 20 | SOGEX Global |
| 6 | JEAN-YVES EZIN | 21 | Mukulu Cizungu |
| 7 | Steve Moran, Conseiller Municipal de Hull | 22 | Anna Ouedraogo |
| 8 | Georges Massi | 23 | Kouadio Amino Monique |
| 9 | Cynthia N'Dia | 24 | Noelle Nyakadeké |
| 10 | Brou Philomène Kouadio | 25 | Kasiba Mwimbilwa |
| 11 | Brah Yvette Effohi | 26 | François Legault (PMQ) |
| 12 | Koffi Patrice Kouame | 27 | Suzanne Tremblay, Députée Hull |
| 13 | Fatou Diomande | 28 | Éric Girard (MFQ) |
| 14 | Calixte Deloko Temazi | 29 | Christian Dubé (MSQ) |
| 15 | Constant Acakpovi | 30 | Pierre Fitzgibbon (MEIEQ) |



**Œuvrer pour l'entraide et la solidarité entre les
membres Coordonner la collecte des fonds afin
d'aider une famille qui a perdu un être cher.**